

Читинского Института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»: декан факультета; заведующий кафедрой; профессор; доцент; старший преподаватель; ассистент.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года главный специалист по кадрам кадровой службы объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Института); место и дата проведения конкурса.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальным органом управления – Советом Института, в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

2.8. Коллегиальный орган управления вправе предложить

претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора (Приложение 1), коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 2, 3).

2.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.13. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее

занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

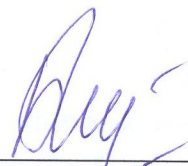
2.15. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



/ Болтовская Л.А.

Главный специалист по кадрам



/ Ранцева Т.А.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

г. Чита

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование высшего учебного заведения)
именуемого в дальнейшем «Работодатель», в лице директора

(фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании

(устава, доверенности)
и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)
именуемый (ая) в дальнейшем «Преподаватель», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Преподаватель принимается на работу на должность _____

(наименование кафедры и факультета, куда принимается преподаватель по результатам конкурсного отбора)

1.2. Трудовой договор является (нужное подчеркнуть): договором по основной работе, договором по совместительству.

1.3. Срок действия трудового договора: начало _____
окончание _____

2. Права Преподавателя

2.1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Бесплатно пользоваться оборудованием и источниками информации в порядке предусмотренном уставом вуза, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений.

2.3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в совет Института.

2.5. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством порядке.

2.6. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

3. Права Работодателя

3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с преподавателями.

- 3.2. Поощрять преподавателя за добросовестный эффективный труд.
- 3.3. Требовать от преподавателя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя.
- 3.4. Привлекать преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.
- 3.5. Другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4. Обязанности Преподавателя

- 4.1. Обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением установленных законодательством об образовании и уставом вуза требований.
- 4.2. Своевременно оповещать администрацию вуза (факультета, кафедры) о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.
- 4.3. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

5. Обязанности Работодателя

- 5.1. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату преподавателю, обусловленную настоящим договором, в установленный срок.
- 5.2. Создать условия для успешного выполнения обязанностей преподавателем, предусмотренных трудовым договором.
- 5.3. Своевременно информировать преподавателя о всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.
- 5.4. Обеспечить преподавателю безопасные условия труда.
- 5.5. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение преподавателя в соответствии с законодательством РФ.

6. Оплата труда

6.1. Преподавателю устанавливается:

должностной оклад (ставка) _____ руб. в месяц, который может быть изменен в связи с решением Правительства РФ, в части повышения минимального размера оплаты труда, пересмотра тарифных коэффициентов, влекущих за собой изменение тарифных окладов (ставок), должностной оклад включает в себя:

- надбавка за наличие ученой степени _____ руб. в месяц;
- ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книжной продукцией и периодическими изданиями с _____ руб. в месяц;
- надбавка за должность _____ руб. в месяц (доцент, профессор);
- компенсационные выплаты:
 - а) за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
 - районный коэффициент 20%, _____ руб. в месяц;
 - надбавка 30%, _____ руб. в месяц;

- б) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда:
- за почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный юрист РФ» в размере 20%, _____ руб. в месяц;
 - за нагрудный знак «Почетный работник ВО РФ» в размере 10%, _____ руб. в месяц;
 - надбавка за звание ведущего доцента _____ руб. в месяц;
 - надбавка за интенсивность труда _____ руб. в месяц.

На основании утвержденного Положения об оплате труда работников директор имеет право самостоятельно или с учетом мнения руководителя структурного подразделения изменять размер стимулирующей надбавки или полностью отменять ее при условии некачественного или несвоевременного выполнения работы, при недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от Работодателя причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, либо пересмотреть их размеры на основании решения Совета Института, по согласованию с профкомом работников Института.

Итого заработная плата работника составляет _____ руб. в месяц,

6.2. В случае превышения установленной нагрузки (в связи с заменой отсутствующего работника или при иных обстоятельствах) преподавателю разрешается почасовая оплата труда, в объеме не более _____ часов в год; (решение Совета Института от _____.) по заявлению установленной формы.

6.3. Преподавателю разрешается совмещение профессий, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, с оплатой по соглашению сторон.

6.4. Преподавателю согласно внутренним Положениям (об оплате труда, о надбавках, о премировании и другие) действующим в Институте, могут быть установлены стимулирующие, поощрительные надбавки, выплачены премии, материальная помощь; пересмотрена основная заработная плата.

6.5. В случае переизбрания работника на другую должность или присвоения ему ученой степени, звания, а также возложения обязанностей заведующего кафедрой (заместителя), декана (заместителя), работник должен перезаключить трудовой договор, с указанием новой заработной платы.

6.6. В случаях изменения заработной платы, касающейся всех работников Института (по решению Правительства РФ или Совета Института) перезаключение трудового договора не требуется. Все указанные выплаты в зависимости от назначения платежа, относятся на расходы либо за счет прибыли Института.

6.7. Должностной оклад, надбавки, доплаты, премии или другие выплаты, установленные за счет внебюджетных средств, указывают на то, что преподаватель непосредственно или косвенно выполняет дополнительный объем работ, связанный с организацией, обслуживанием или обеспечением внебюджетной деятельности Института.

7. Условия труда и отдыха

10. Подписи сторон

Преподаватель

Работодатель

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

К заседанию Совета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от
«__» _____ 20__ г. для тайного голосования по избранию на
вакантную должность _____.

Протокол № _____.

Ф.И.О.	Результаты голосования
<hr/> (указать)	согласен не согласен

Примечание: Голосование выражается вычеркиванием слов «согласен»,
«не согласен».

**Читинский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»**

Протокол № _____
заседания счетной комиссии Совета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»,
состоявшегося «___» _____ 2016 г.

Слушали: распределение обязанностей счетной комиссии.

Постановили: Председателем комиссии избрать: _____

Членами комиссии: _____

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

**Читинский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»**

Протокол № _____
заседания счетной комиссии Совета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по выборам на
замещение вакантной должности, состоявшегося «__» _____ 2016 г.

На _____ должность _____ кафедры _____
_____ в
_____ бюллетень для тайного голосования внесена кандидатура _____.

Выдано бюллетеней – ____;
при вскрытии урны оказалось – ____;
испорченных бюллетеней – ____;
за – ____;
против – ____.

В результате тайного голосования на замещение вакантной должности
_____ кафедры _____
_____ избран(а) _____.

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии: